



Receipt

Salary Receipt

Date (date of the receipt issued) :/...../.....

to (Name of the employee) :

From (Name of the employer) :

Amount(the amount of the receipt) :

Fro the due from :/...../.....

Sing of the employee



Receipt

سند قبض الراتب

...../...../..... :

تاريخ تحرير الايصال

..... :

اسم المستلم

..... :

اسم الدافع

..... :

قيمة المبلغ المدفوع

...../...../..... :

عن الفترة

توقيع المستلم